



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Ν.Π.Δ.Δ. ΠΑΙΔΕΙΑ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ  
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ (ΚΟΙ.Π.Α.Π)  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Βαλτετσίου & Κ. Βάρναλη  
15121 Πεύκη  
Πληροφορίες: Δ/ντρια κα Σταυρούλα Βαρδάκου  
Τηλέφωνο: 210-8062833 & 210-6141313 (& fax)  
e-mail: [d.p.s.l.p.1994@gmail.com](mailto:d.p.s.l.p.1994@gmail.com)

### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Οι αιτήσεις για την εγγραφή και την επανεγγραφή των παιδιών για τη σχολική χρονιά **2023 – 2024, θα υποβάλλονται** στην κεντρική υπηρεσία της παιδικής φροντίδας Βαλτετσίου και Βάρναλη, **στον 1<sup>ο</sup> Δημοτικό παιδικό σταθμό**, (απέναντι από την παιδική χαρά Βαρβαρέσου), καθημερινά από τις **9:00 ως τις 12:00, από την Τετάρτη 10 Μαΐου ως και την Τετάρτη 31 Μαΐου 2023**, και ηλεκτρονικά στο mail [d.p.s.l.p.1994@gmail.com](mailto:d.p.s.l.p.1994@gmail.com), για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Οι Δημοτικοί Βρεφικοί και Παιδικοί Σταθμοί Λυκόβρυσης – Πεύκης είναι οι ακόλουθοι:

➤ **1<sup>ος</sup> Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δημοτικής Κοινότητας Πεύκης,**  
Διεύθυνση Βαλτετσίου & Κ. Βάρναλη – 15121 Πεύκη  
Τηλ.επικ: 2108062833 & 2106141313

➤ **2<sup>ος</sup> Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δημοτικής Κοινότητας Πεύκης,**  
Διεύθυνση Εθνικής Αντιστάσεως & Γρηγορίου Λαμπράκη – 15121 Πεύκη  
Τηλ.επικ: 2108029484 & 2108054819

➤ **Δημοτικός Βρεφικός Σταθμός Δημοτικής Κοινότητας Λυκόβρυσης,**  
Διεύθυνση Νικολάου Πλαστήρα & Λευκωσίας – 14123 Λυκόβρυση  
Τηλ.επικ: 2102815881 & 2102815544

Στους Βρεφικούς και Παιδικούς Σταθμούς Λυκόβρυσης – Πεύκης θα γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί έως **28/2/2022, δηλαδή την 1/9/2023 να είναι ενάμιση έτους (18 μηνών).**

Στο Βρεφικό Σταθμό από την **1/03/2021 έως 28/02/2022.**

Στους Παιδικούς Σταθμούς από **1/01/2020 έως 28/02/2021.**

Η επιλογή των παιδιών θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια του κανονισμού λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφικών Παιδικών Σταθμών, από πενταμελή επιτροπή που συγκροτεί το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΟΙΠΑΠ, στην οποία συμμετέχει ο Πρόεδρος (ή ο Αντιπρόεδρος), η Διευθύντρια των Σταθμών, η Εκπρόσωπος του Συλλόγου γονέων των νηπίων, παιδαγωγικό προσωπικό και Εκπρόσωπος της Αντιπολίτευσης του Δ.Σ του ΚΟΙΠΑΠ. Η Επιτροπή συντάσσει και επικυρώνει τους πίνακες επιλογής των βρεφών και νηπίων προς εγγραφή ή επανεγγραφή ανά βρεφικό/παιδικό σταθμό.

Η επιλογή βρεφών και νηπίων (εγγραφές και επανεγγραφές) θα γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφικών – Παιδικών Σταθμών (ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ).

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την εγγραφή /επανεγγραφή των παιδιών απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία αν δεν υποβληθούν όλα αποτελούν λόγο απόρριψη της αίτησης.

- 1) Αίτηση με συμπληρωμένα τα στοιχεία της μητέρας, του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή ληξιαρχική πράξη γέννησης ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- 3) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο (το έντυπο δίνεται από την υπηρεσία), καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του, με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης (Mantoux), όπως κάθε φορά προβλέπεται από το εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών.
- 4) Για την απόδειξη εργασίας και των δύο γονέων απαιτούνται:
  - Για μισθωτούς
    - ✓ **Στον ιδιωτικό τομέα**, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη, ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης τους.
    - ✓ **Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών**, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
  - **Για ελεύθερους επαγγελματίες**
    - ✓ Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι **εκτός πρωτογενή τομέα**, απαιτείται:
      - Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.
      - Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

- ✓ Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ, ή βεβαίωση από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.
- 5) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- 6) Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Όρων της γνωστοποίησης (χορηγείται από την Υπηρεσία)
- 7) Απόδειξη λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ (ή άλλης εταιρείας σταθερής ή κινητής τηλεφωνίας) όπου θα αναγράφεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας στο όνομα των γονέων.

**Υπεύθυνη δήλωση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μοναδικό αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας.**

- 8) Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος οικονομικού έτους (2022), που αφορά τα εισοδήματα του 2022 των γονέων. Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων (η οποία χορηγείται από την Υπηρεσία) με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης του παραπάνω αντιγράφου (εκκαθαριστικό σημείωμα) όταν αυτό εκδοθεί.

**Τα εγγραφόμενα στους βρεφικούς και παιδικούς σταθμούς παιδιά προέρχονται , κατά κύριο λόγο ,από την περιοχή Λυκόβρυσης- Πεύκης , χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο Δήμο εφόσον είναι εφικτή λόγω ύπαρξης κενής θέσης.**

Τα έντυπα θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΙ.Π.Α.Π. Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης (<http://www.likovrisipefki.gr> <https://www.koipap.gr>) και στην κεντρική υπηρεσία της Παιδικής Φροντίδας ( Βαλτετσίου και Βάρναλη).

**Για την επανεγγραφή των παιδιών που ήδη φοιτούν στους βρεφικούς-παιδικούς σταθμούς, απαιτείται εκ νέου υποβολή αίτησης (η οποία εντάσσεται στο σύστημα μοριοδότησης).**

**Σε περίπτωση παράλειψής της, αυτό θα σημαίνει ότι δεν είναι επιθυμητή η επανεγγραφή του παιδιού και ως εκ τούτου θα διαγραφεί από τη δύναμη του σταθμού για την επόμενη χρονιά.**

## ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα ειδικά Δικαιολογητικά υποβάλλονται με την αίτηση ανά περίπτωση.

### 1. Γονέας ή παιδί ΑΜΕΑ

- Για γονείς με παιδί ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή γονέα ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, απαιτείται Γνωμάτευση Πιστοποίησης Αναπηρίας από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)

### 2. Μονογονεϊκές οικογένειες

- Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν προκύπτει στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση, προσκομίζεται:
  - ✓ απόφαση επιμέλειας αρμόδιου δικαστηρίου ή συμφωνητικό σε περίπτωση συναινετικού διαζυγίου και δια ζευκτήριο ή αίτηση δια ζευκτήριου ή υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα γονέα περί διάστασης.
  - ✓ Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα γονέα ότι δεν διαβιούν οι γονείς στην ίδια οικία.

**Σε περίπτωση διαζευγμένων γονιών με αντιπαράθεση , όσον αφορά την παραλαβή και παράδοση των παιδιών, θα τηρούνται οι αποφάσεις του δικαστηρίου οι οποίες θα προσκομίζονται στην κεντρική υπηρεσία των παιδικών σταθμών**

- Για παιδί που δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα, υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι το τέκνο δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα και ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας, ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκηση της, καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν διαβιεί στην ίδια οικία με τον πατέρα.

### 3. Στρατευμένοι

- Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία

### 4. Φοιτητές-Σπουδαστές

- Πρόσφατη βεβαίωση προπτυχιακού τίτλου σπουδών (ν+2 έτη) από την γραμματεία της σχολής.

### 5. Φυλακισμένοι

- Βεβαίωση σωφρονιστικού καταστήματος

### 6. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής

- Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (γενικά & ειδικά ανά περίπτωση) πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Τα ανωτέρω γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

- Άδεια διαμονής σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις
7. Για παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης

ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Βρεφικού/ Παιδικού Σταθμού.

**ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΤΕΤΑΡΤΗ  
31/5/2023.**

Οι λίστες με τους αριθμούς πρωτοκόλλου (που θα δοθούν με την υποβολή της αίτησης) για τα παιδιά που τελικά θα εγγραφούν / επανεγγραφούν για τη σχολική χρονιά 2023-2024, θα αναρτηθούν στους 3 δημοτικούς σταθμούς, στο Δημαρχείο Λυκόβρυσης – Πεύκης, στο πρώην Δημαρχείο Λυκόβρυσης, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Για τη σχολική χρονιά 2022-2023 η οικονομική συμμετοχή καθορίστηκε με την υπ' αριθ. **35/2023** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΟΙΠΑΠ.

Τα κλιμάκια εισοδήματος περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω και δεν θα είναι μεταβλητά κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Οι γονείς εντάσσονται σε αυτά ανάλογα με το φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα του εκκαθαριστικού τους.

Αναλυτικά:

| ΚΛΙΜΑΚΙΑ                       | ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ          | ΣΥΝΟΛΟ          |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
| <u>0 έως 10,000,00</u>         | <u>0</u>                 | <u>0,00</u>     |
| <u>10,001,00 έως 15,000,00</u> | <u>30,00 X 11 μήνες</u>  | <u>330,00</u>   |
| <u>15.001,00 έως 20,000,00</u> | <u>80,00 X 11 μήνες</u>  | <u>880,00</u>   |
| <u>20,001,00 έως 30,000,00</u> | <u>120,00 X 11 μήνες</u> | <u>1,320,00</u> |
| <u>30,001,00 έως 40,000,00</u> | <u>160,00 X 11 μήνες</u> | <u>1,760,00</u> |
| <u>40,001,00 έως 50,000,00</u> | <u>180,00 X 11 μήνες</u> | <u>1,980,00</u> |
| <u>50,001,00 έως 60,000,00</u> | <u>240,00 X 11 μήνες</u> | <u>2,640,00</u> |
| <u>60,001,00 και άνω</u>       | <u>280,00 X 11 μήνες</u> | <u>3,080,00</u> |

➤ Για τις **πολύτεκνες οικογένειες** καθώς και τις οικογένειες που έχουν δύο ή τρία παιδιά που φιλοξενούνται την ίδια χρονική περίοδο στους παιδικούς σταθμούς ισχύουν τα εξής:

1. Για φορολογητέο εισόδημα έως 18.000,00 το 1<sup>ο</sup> παιδί θα καταβάλλει εισφορά 100% , το 2<sup>ο</sup> παιδί 40% και εάν υπάρχει 3<sup>ο</sup> παιδί τότε αυτό θα καταβάλλει το 20%.
2. Για φορολογητέο εισόδημα έως 24.000,00 το 1<sup>ο</sup> παιδί θα καταβάλλει εισφορά 100% , το 2<sup>ο</sup> παιδί και το 3<sup>ο</sup> παιδί (εάν υπάρχει 40%) .
3. Για φορολογητέο εισόδημα έως 24.000,01 έως 30.000,00 το 1<sup>ο</sup> παιδί θα καταβάλλει εισφορά 100% , το 2<sup>ο</sup> παιδί 50% και το 3<sup>ο</sup> παιδί (εάν υπάρχει) 40% .
4. Για φορολογητέο εισόδημα 30.000,01 έως 36.000,00 το 1<sup>ο</sup> παιδί θα καταβάλλει εισφορά 100% , το 2<sup>ο</sup> παιδί και το 3<sup>ο</sup> παιδί (εάν υπάρχει ) 50% .
5. Για φορολογητέο εισόδημα 36.000,01 έως 42.000,00 το 1<sup>ο</sup> παιδί θα καταβάλλει εισφορά 100% , το 2<sup>ο</sup> παιδί 70% και το 3<sup>ο</sup> παιδί (εάν υπάρχει ) 50%

6. Για φορολογητέο εισόδημα από 42.001,00 και άνω θα καταβάλλονται κανονικά τα προβλεπόμενα τροφεία.

- Οι οικογένειες στις οποίες ο ένας εκ των δύο γονέων ή τέκνο έχει θεωρηθεί ανάπηρος με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω,
  - τα ορφανά παιδιά από τον ένα ή τους δύο γονείς,
  - μονογονεϊκές οικογένειες και ανύπαντρες μητέρες
- απαλλάσσονται από την καταβολή οικονομικής εισφοράς εφόσον το οικογενειακό τους εισόδημα δεν υπερβαίνει το ποσό των 42.000,00€. Όταν το ετήσιο εισόδημα είναι πάνω από 42.001,00€ θα καταβάλλεται το ήμισυ των τροφείων της κατηγορίας εισοδημάτων τους.**

**ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΘΑ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΥΝ  
ΤΟ 50% ΣΤΑ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΤΡΟΦΕΙΑ.**

## ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Για τις **τρίτεκνες οικογένειες** τα τροφεία ανέρχονται στο 60% της κατηγορίας εισοδήματος τους.

Για τις **πολύτεκνες οικογένειες** τα τροφεία ανέρχονται στο 50% της κατηγορίας του εισοδήματός τους .

### ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΝΗΠΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

|   |           |
|---|-----------|
| Επανεγγραφή νηπίων  | 100 μόρια |
| Κάτοικος Λυκόβρυσης – Πεύκης  | 300 μόρια |
| Γονείς εργαζόμενοι  | 100 μόρια |
| Γονείς άνεργοι  | 60 μόρια  |
| Μητέρα ή πατέρας άνεργος  | 40 μόρια  |
| Μονογονεϊκή οικογένεια  | 20 μόρια  |
| Παιδί ορφανό  | 20 μόρια  |
| Διαζευγμένοι γονείς   | 20 μόρια  |
| Γονείς ΑΜΕΑ με 67% αναπηρία   | 20 μόρια  |
| Γονέας φοιτητής ή σπουδαστής  | 20 μόρια  |
| Γονέας στρατεύσιμος   | 20 μόρια  |
| Πολύτεκνη οικογένεια  | 30 μόρια  |
| Τρίτεκνη οικογένεια   | 30 μόρια  |
| Παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο Δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών                           | 20 μόρια  |
| Παιδιά που προέρχονται από οικογένειες όπου μέλος 1ου βαθμού παρουσιάζει σωματική ή πνευματική αναπηρία | 20 μόρια  |

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Εισόδημα 0 έως 10.000      | 100 μόρια |
| Εισόδημα 10.001 έως 20.000 | 75 μόρια  |
| Εισόδημα 20.001 έως 30.000 | 50 μόρια  |
| Εισόδημα 30.001 έως 40.000 | 25 μόρια  |
| Εισόδημα 40.001 και άνω    | 0 μόρια   |

**ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ ΝΑ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ 11 ΜΗΝΕΣ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΜΗΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥΣ (π.χ. είτε φοιτήσει 11 μήνες, είτε 9 το ποσό των τροφείων θα καταβληθεί στο ακέραιο).**

Με την υπ' αριθ. **36/2023** απόφαση του Δ.Σ. του ΚΟΙΠΑΠ καθορίστηκε η οικονομική συμμετοχή για όσους επιθυμούν να κάνουν χρήση του σχολικού λεωφορείου ,τόσο κατά την προσέλευση , όσο και κατά την αποχώρηση, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 40,00 ευρώ /μήνα, για όσους χρησιμοποιούν το σχολικό λεωφορείο πρωί και μεσημέρι (δικαίωμα μεταφοράς με το σχολικό λεωφορείο έχουν τα ωφελούμενα παιδιά από ηλικίας 2 ετών και 6 μηνών και άνω) και το ποσό των 20,00 ευρώ/μήνα για όσους χρησιμοποιούν το σχολικό λεωφορείο μόνο πρωί ή μόνο μεσημέρι.

Το σχολικό λεωφορείο θα χρεωθεί με την επαναφορά του μετά από μετασκευές.

Για τα παιδιά που κατοικούν στη Λυκόβρυση και έχουν επιλεγεί σε έναν από τους παιδικούς σταθμούς της Πεύκης, καθώς και τα παιδιά που κατοικούν στην Πεύκη και έχουν επιλεγεί στο Βρεφικό Σταθμό της Λυκόβρυσης και επιθυμούν τη χρήση του σχολικού λεωφορείου η χρέωση είναι μηδενική.

Η ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ θα γίνεται σε 11 μηνιαίες δόσεις στην Τράπεζα EUROBANK στον λογαριασμό:

0026.0315.850200505459 ή μέσω e – banking στον αριθ.

IBAN GR9702603150000850200505459 με αιτιολογία κατάθεσης υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του παιδιού.

Οι δόσεις θα καταβάλλονται στα παρακάτω χρονικά διαστήματα

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| η 1 <sup>η</sup> δόση από  | 16 έως 30 Σεπτεμβρίου |
| η 2 <sup>η</sup> δόση από  | 15 έως 31 Οκτωβρίου   |
| η 3 <sup>η</sup> δόση από  | 15 έως 30 Νοεμβρίου   |
| Η 4 <sup>η</sup> δόση από  | 15 έως 31 Δεκεμβρίου  |
| η 5 <sup>η</sup> δόση από  | 15 έως 31 Ιανουαρίου  |
| η 6 <sup>η</sup> δόση από  | 15 έως 28 Φεβρουαρίου |
| η 7 <sup>η</sup> δόση από  | 15 έως 31 Μαρτίου     |
| η 8 <sup>η</sup> δόση από  | 15 έως 30 Απριλίου    |
| η 9 <sup>η</sup> δόση από  | 15 έως 31 Μαΐου       |
| η 10 <sup>η</sup> δόση από | 15 έως 30 Ιουνίου     |
| η 11 <sup>η</sup> δόση από | 15 έως 31 Ιουλίου     |

Εφόσον επιλεγεί το παιδί αλλά τελικά δεν παρακολουθήσει το πρόγραμμα των βρεφικών- παιδικών σταθμών θα πρέπει να υποβληθεί ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ στην κεντρική υπηρεσία των δημοτικών βρεφικών- παιδικών σταθμών.

ΟΣΟ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΘΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. [www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ ΚΟΙΠΑΠ  
Παναγιώτης Μπόλλας